TRUNG TÂM CÔNG BÁO VÀ TIN HỌC
ttcbth@quangngai.gov.vn
14.01.2025 07:46:49 +07:00

Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi
Cơ quan: Tỉnh Quảng Ngãi
Thời gian ký: 13/01/2025 17:54:03

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 217 /UBND-TTHC V/v khắc phục tồn tại, hạn chế trong hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh	*Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 01 năm 2025*

Kính gửi:
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Qua xem xét kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh trong năm 2024 và kiến nghị, đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh tại Báo cáo số 3281/BC-VP ngày 30/12/2024 (*gửi kèm theo trên trục liên thông văn bản)*, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. UBND các huyện, thị xã và thành phố

a) Kiểm tra, rà soát hiện trạng trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cấp xã, chỉ đạo cải tạo và nâng cấp đối với những địa phương có Bộ phận Một cửa cấp xã xuống cấp, không đảm bảo cho việc phục vụ giải quyết TTHC của người dân trên địa bàn, phấn đấu xây dựng mô hình Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã trên địa bàn theo quy định tại Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, xét công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã trên địa bàn tỉnh.

b) Chấn chỉnh tình trạng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không thông qua Bộ phận Một cửa, công dân phải đi lại nhiều nơi, liên hệ nhiều bộ phận, thực hiện các công việc mà theo quy định thuộc trách nhiệm của cơ quan nhà nước; không tự ý lấy lý do tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình để tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện TTHC tại phòng làm việc dẫn đến không có sự theo dõi, kiểm soát; tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận Một cửa để nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tổ chức phân công, bố trí người làm việc tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

c) Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tăng cường hơn nữa công tác kiểm soát hồ sơ liên thông giữa UBND cấp xã với UBND huyện, giữa UBND cấp xã với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường; kiểm soát chặt chẽ hoạt động giải quyết hồ sơ đất đai của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND cấp huyện; nghiêm túc thực hiện việc ban hành văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức khi hồ sơ liên thông bị giải quyết trễ hạn.

d) Rà soát, tổng hợp và đề xuất cơ quan có thẩm quyền tập huấn nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu số hóa cho công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn đối với địa phương chưa được tập huấn hoặc chưa nắm rõ quy trình số hóa.

đ) Thực hiện nghiêm túc quy định sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, trả kết quả giải quyết TTHC; xử lý nghiêm đối với tình trạng tiếp nhận hồ sơ TTHC mà không trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho công dân *(trừ trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND)*; quán triệt việc sử dụng các biểu mẫu trong quá trình giải quyết TTHC tại Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

e) Thường xuyên theo dõi, tổ chức kiểm tra nội bộ, kiểm tra định kỳ, đột xuất để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định pháp luật; kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Tiếp tục phối hợp với các địa phương, tổ chức tập huấn nghiệp vụ số hóa, đảm bảo thực hiện đúng quy định, tạo điều kiện cho việc tái sử dụng các giấy tờ, dữ liệu đã được số hóa, nâng cao tỷ lệ tái sử dụng trên địa bàn tỉnh; tránh tình trạng số hóa không đúng quy định, nguy cơ dẫn đến không tái sử dụng và gây lãng phí công sức, thời gian làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh

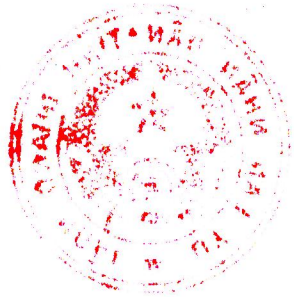
a) Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất và kiểm tra thông qua hoạt động giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; kiến nghị, đề xuất chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác giải quyết TTHC, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng. Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

b) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh để nâng cao năng lực kiểm soát hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

Yêu cầu Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ;
- TT HĐND huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT-TH tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC(Thu).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN • TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Hoàng Giang