

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1671/QĐ-UBND**

Quảng Ngãi, ngày **26** tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức
đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long
và huyện Sơn Hà năm 2021**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2300/TTr-SNV ngày 19/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện: Minh Long, Sơn Hà và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi;
- Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, KT, CBTH;
- Lưu: VT, NCvi803.



CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



KẾ HOẠCH

**Xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển
của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 26/10/2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng để bổ sung đội ngũ công chức, viên chức người dân tộc thiểu số đã được cử đi học theo chế độ cử tuyển cho hai huyện Minh Long và Sơn Hà và bảo đảm về số lượng, đúng cơ cấu, vị trí việc làm, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu và nguyên tắc

- Việc tuyển dụng công chức, viên chức căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương; yêu cầu nhiệm vụ vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được cấp có thẩm quyền giao cho huyện Minh Long và huyện Sơn Hà.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức phải bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển được thực hiện thông qua xét tuyển.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Theo đề nghị của UBND các huyện miền núi tỉnh Quảng Ngãi (các huyện: Trà Bồng, Sơn Tây, Ba Tơ không đăng ký nhu cầu tuyển dụng sinh viên cử tuyển).

TT	Loại công chức/viên chức	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ đào tạo	Số lượng (Chỉ tiêu)
1	Công chức loại C	Chuyên viên hoặc tương đương	01.003 hoặc tương đương	Đại học	03

2	Viên chức hạng III	Chuyên viên hoặc tương đương	01.003 hoặc tương đương	Đại học	03
---	--------------------	------------------------------	-------------------------	---------	----

(Chi tiết đính kèm tại Biểu số 01)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- a) Là sinh viên được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển đã tốt nghiệp;
- b) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác).

- e) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc

3. Thí sinh có trình độ cao, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương ở ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

c) **Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Thí sinh là sinh viên được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển thuộc huyện nào (huyện Minh Long và huyện Sơn Hà) thì nộp theo nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức của huyện đó.

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: UBND các huyện: Minh Long, Sơn Hà thành lập Tổ thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng; Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng tổng hợp danh sách và gửi hồ sơ gửi về Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh năm 2021 (*thông qua Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển - Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ*).

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

c) Thang điểm: 100 điểm.

*Về tài liệu ôn tập

Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 sẽ thông báo cụ thể trên cổng thông tin của Sở Nội vụ sau khi kết thúc Vòng 1.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà phải có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1 Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (*đối với các vị trí việc làm là công chức*) và Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*đối với các vị trí việc làm là viên chức*).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng

thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể: 500.000 đồng/thí sinh.

2. Sở Nội vụ tổ chức việc thu phí dự tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến quý IV năm 2021.

2. Địa điểm: Thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021

- Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021, thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng.

- Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

+ Giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng và báo cáo UBND tỉnh quyết định phê duyệt.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (đối với các vị trí việc làm là công chức).

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (đối với các vị trí việc làm là viên chức).

+ Được thành lập Tổ thư ký giúp việc và thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công, đồng thời được quyền trưng dụng công chức của Sở Nội vụ và công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị khác để phục vụ công tác thi tuyển.

2. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021, có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh và Hội đồng thi tổ chức, thực hiện Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng; thành lập Ban Giám sát.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Website của Sở Nội vụ Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 gồm: Chỉ tiêu xét tuyển, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Tham mưu Hội đồng thành lập các Ban giúp việc: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch... theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các huyện Minh Long, Sơn Hà trong việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi và tài liệu phục vụ kiểm tra sát hạch.

- Giúp Hội đồng thi tuyển dụng công chức thu lệ phí từ các cơ quan, đơn vị có thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an tỉnh xử lý các trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Quyết định tuyển dụng, xếp ngạch/chức danh nghề nghiệp, bậc lương hoặc bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp (nếu có) đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 giải thể.

3. UBND các huyện: Minh Long và Sơn Hà

- Thông báo công khai tại trụ sở UBND huyện về Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021; số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị mình. Tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận Phiếu đăng ký của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh tại cơ quan, đơn vị mình và lập danh sách thí sinh dự tuyển gửi về Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 (thông qua Sở Nội vụ), kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh. Hoàn trả phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí cho những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển.

- Phối hợp với Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021 giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ, quyết định tiếp nhận và phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng; đồng thời, bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức đảm nhận.

4. Công an tỉnh

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ thi tuyển; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021, Sở Nội vụ tổ chức kỳ thi tuyển đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xử lý các trường hợp sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng.

5. Sở Tài chính

Trong trường hợp cần thiết, tham mưu UBND tỉnh cân đối, bố trí kinh phí cho Sở Nội vụ tổ chức, thực hiện Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long và huyện Sơn Hà năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI SINH VIÊN CỬ TUYỂN
CỦA HUYỆN MINH LONG VÀ HUYỆN SON HÀ NĂM 2021**
(Kèm theo Quyết định số 1674.../QĐ-UBND ngày 26.../10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Biểu số 01

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo (yêu cầu ghi rõ theo văn bản đăng tạo)	Ghi chú
A UBND HUYỆN MINH LONG						
I VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC						
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Minh Long	Quản lý xây dựng	01	Đại học	Kinh tế xây dựng và quản lý dự án (hệ CQ)	
2	Phòng Y tế huyện Minh Long	Quản lý được phẩm, mỹ phẩm kiểm quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	01	Đại học	Dược học (hệ CQ)	
II VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC						
1	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện Minh Long	Tuyên truyền, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao	01	Đại học	Văn hóa học (hệ CQ)	
2	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện Minh Long	Văn hóa quần chúng	01	Đại học	Quản lý văn hóa (hệ CQ)	
3	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện Minh Long	Tổ chức hành chính	01	Đại học	Quản lý nhà nước (hệ CQ)	
B UBND HUYỆN SON HÀ						
I VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC						
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Sơn Hà	Quản lý Công nghiệp, thương mại và khoa học công nghệ	01	Đại học	Kinh tế và Quản lý công (hệ CQ)	
*	TỔNG CỘNG:		06			

