

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

V/v thực hiện báo cáo kiểm soát
thủ tục hành chính, thực hiện
cơ chế một cửa và báo cáo cuộc
họp năm 2022 thông qua Hệ
thống thông tin báo cáo của
Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số: 6219/UBND-KSTTHC ngày 12/12/2020; 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 về việc triển khai thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (gọi tắt là Hệ thống): <https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai nhập liệu, tổng hợp và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; báo cáo về tổ chức các cuộc họp năm 2022 như sau:

a) Thực hiện thông qua đăng nhập **bằng tài khoản VNConnect** (tài khoản tên đăng nhập bằng số CMT/CCCD); tài khoản cá nhân thực hiện (nhập dữ liệu, duyệt báo cáo, gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo) của các cơ quan, địa phương theo danh sách đăng ký yêu cầu tại Công văn số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 (*trường hợp thay đổi người thực hiện ở cấp xã, cấp huyện thì liên hệ người đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện; các đơn vị còn lại liên hệ đầu mối Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh để hỗ trợ*); thời hạn chốt số liệu: Tính từ ngày **15/12/2021 đến ngày 14/12/2022**.

b) UBND cấp xã nhập liệu, gửi báo cáo:

- Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Báo cáo về tổ chức các cuộc họp theo biểu số: III.01a/VPCP/KSTT.

c) UBND cấp huyện:

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhập liệu, gửi báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT.

- Văn phòng cấp huyện nhập liệu, tổng hợp:

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Báo cáo về tổ chức các cuộc họp theo biểu số: III.01b/VPCP/KSTT.

+ Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

d) Các sở, ban ngành nhập liệu, gửi báo cáo:

- Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT

- Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

2. Trong quá trình nhập liệu, tổng hợp, gửi báo cáo trên Hệ thống, các cơ quan, đơn vị và địa phương cần hỗ trợ liên hệ đầu mối Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh - Văn phòng UBND tỉnh (SĐT: 0937844949), VNPT Quảng Ngãi (SĐT: 0919015493).

Số liệu các báo cáo là **căn cứ để xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh**, kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm