

Số: /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2025

V/v thực hiện chế độ thông tin
báo cáo định kỳ quý I/2025 trên
Hệ thống thông tin báo cáo của
tỉnh và Hệ thống thông tin báo
cáo của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo dõi, đôn đốc các chế độ báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo tại Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện các công việc như sau:

1. Triển khai nhập liệu, tổng hợp và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2025 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (<https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>), như sau:

a) Thực hiện thông qua đăng nhập **bằng tài khoản định danh điện tử**; tài khoản thực hiện (nhập, tổng hợp dữ liệu, duyệt và gửi báo cáo) của các cơ quan, địa phương được phân quyền thực hiện theo danh sách đã được đăng ký tại Công văn số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 (*trường hợp thay đổi người thực hiện ở cấp xã, cấp huyện thì liên hệ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện; các đơn vị còn lại liên hệ đầu mối Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh để hỗ trợ*).

b) Thời hạn chốt số liệu: **Tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.**

c) UBND cấp xã:

- Nhập liệu, gửi báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất vào **ngày 17/3/2025.**

d) UBND cấp huyện:

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhập liệu, gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT; thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất **vào ngày 17/3/2025.**

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện nhập liệu, tổng hợp:

+ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Thực hiện ký số báo cáo và gửi báo cáo trên Hệ thống.

+ Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất vào **ngày 19/3/2025**.

đ) Các sở, ban, ngành nhập liệu, gửi báo cáo:

- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thực hiện ký số báo cáo và gửi báo cáo trên Hệ thống.

- Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất vào **ngày 19/3/2025**.

e) UBND cấp huyện, UBND cấp xã cập nhật, báo cáo **tổng số lượng đánh giá mức độ hài lòng** của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cụ thể: (1) Rất hài lòng; (2) Hài lòng (*hoặc bình thường*); (3) Chưa hài lòng (*hoặc không hài lòng/rất tệ*).

g) **Các lưu ý:**

- **Đối với các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp:** Báo cáo số liệu TTHC trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được cơ quan, chức danh có thẩm quyền quy định, phân công sau khi sắp xếp, gồm: Số liệu TTHC, nhóm TTHC trong lĩnh vực trước khi sắp xếp chuyển giao về và lĩnh vực sau khi sắp xếp được phân công thực hiện.

- Cập nhật, phân biệt đúng tên lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương theo công bố của Bộ, ngành; **trường hợp không xác định được TTHC thuộc lĩnh vực nào** thì truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html>) để tra cứu lĩnh vực của TTHC đó.

- Báo cáo số lượng hồ sơ TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo các quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện có trách nhiệm **kiểm tra tên lĩnh vực, số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến** (tại cột số 4 biểu II.06/VPCP/KSTT) để phù hợp với thực tế phát sinh trước khi duyệt, tổng hợp báo cáo.

2. Triển khai thực hiện nhập liệu, tổng hợp và báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (<https://baocao.quangngai.gov.vn>) bằng tài khoản mail công vụ (đăng nhập với SSO Quảng Ngãi) theo quy định tại Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020, 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh:

a) Đối với 09 chế độ báo cáo tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh:

- Đề nghị các Sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo và tổng hợp các chế độ báo cáo này thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Các sở, ban, ngành còn lại và UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện cập nhật thông tin, số liệu và gửi báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định và hướng dẫn của các sở có liên quan.

b) Thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh (*sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh*) và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; đề nghị các sở, ban, ngành có nhiệm vụ tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh định kỳ báo cáo các Bộ, ngành Trung ương **mà chưa quy định, yêu cầu cơ quan, đơn vị, địa phương** (*đối tượng thực hiện báo cáo*) thực hiện việc cập nhật, báo cáo thông tin, số liệu trên các Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ, ngành¹ hoặc thực hiện gửi, nhận báo cáo qua phương thức khác (*văn bản điện tử hoặc bản giấy*) thì chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện:

- Xây dựng các biểu mẫu đề cương, biểu mẫu số liệu báo cáo, văn bản điện tử liên quan đối với các chế độ báo cáo định kỳ; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh cập nhật biểu mẫu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Có văn bản triển khai, đôn đốc và hướng dẫn đối tượng thực hiện cập nhật thông tin, số liệu và gửi, nhận các chế độ báo cáo định kỳ này trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan và địa phương cần hỗ trợ, xin liên hệ Văn phòng UBND tỉnh (Lê Anh Tin: 0937844949), VNPT Quảng Ngãi (Nguyễn Quang Cường: 0919015493).

Kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Phước Bình

¹ Ví dụ: Chế độ báo cáo định kỳ về cải cách hành chính thuộc trách nhiệm chủ trì của Sở Nội vụ.