

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Công chứng năm 2024

Căn cứ Luật Công chứng số 46/2024/QH15, Quyết định số 12/QĐ-BTP ngày 03/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Công chứng, Công văn số 85/BTP-BTTP ngày 06/01/2025 của Bộ Tư pháp về việc triển khai thi hành Luật Công chứng số 46/2024/QH15 và theo đề của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 18/TTr-STP ngày 07/02/2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Công chứng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Đảm bảo việc triển khai thi hành Luật Công chứng trên địa bàn tỉnh được kịp thời, phù hợp và hiệu quả;
- b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trong tổ chức triển khai thi hành Luật Công chứng năm 2024.

2. Yêu cầu

- a) Bám sát nhiệm vụ được giao tại Luật Công chứng năm 2024 và các văn bản triển khai thực hiện Luật Công chứng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo thực hiện kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm;
- b) Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Công chứng năm 2024;
- c) Bảo đảm sự phối hợp có hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai thi hành Luật Công chứng năm 2024; giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn những nội dung cơ bản của Luật Công chứng năm 2024

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp (Cơ quan Thường trực Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh).

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hội Công chứng viên tỉnh; các văn phòng công chứng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2025.

2. Tham mưu UBND tỉnh Đề án quản lý, phát triển các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hội Công chứng viên tỉnh; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025-2026.

3. Tham mưu UBND tỉnh nâng cấp Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực hợp đồng, giao dịch trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi bảo đảm khả năng đồng bộ, tích hợp với cơ sở dữ liệu công chứng của Bộ Tư pháp; hoàn thiện Quy chế quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực hợp đồng, giao dịch trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát, phát triển đội ngũ công chứng viên trên địa bàn tỉnh

a) Rà soát, lập danh sách các công chứng viên từ đủ 68 - 70 tuổi và các công chứng viên quá 70 tuổi tại thời điểm Luật Công chứng năm 2024 có hiệu lực thi hành để theo dõi, quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Hội Công chứng viên tỉnh; các văn phòng công chứng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2025.

b) Cập nhật đầy đủ danh sách công chứng viên (*kể cả công chứng viên đương nhiên miễn nhiệm*) vào phần mềm quản lý công chứng viên và tổ chức hành nghề công chứng của Bộ Tư pháp; lập và gửi Bộ Tư pháp danh sách công chứng viên đương nhiên miễn nhiệm theo quy định của Điều 16 Luật Công chứng năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Hội Công chứng viên tỉnh; các văn phòng công chứng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đề xuất UBND tỉnh các giải pháp quản lý, phát triển đội ngũ công chứng viên trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Hội Công chứng viên tỉnh; Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

5. Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định chuyển giao thẩm quyền chứng thực giao dịch từ Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã sang tổ chức hành nghề công chứng tại những địa bàn cấp huyện đã phát triển được tổ chức hành nghề công chứng đáp ứng yêu cầu công chứng của cá nhân, tổ chức theo quy định của Chính phủ

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND cấp huyện (*Phòng Tư pháp cấp huyện*), UBND cấp xã; các văn phòng công chứng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

6. Tham mưu UBND tỉnh ban hành giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng áp dụng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; các văn phòng công chứng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

7. Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính về công chứng thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp trên cơ sở bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chứng do Bộ Tư pháp ban hành

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi Bộ Tư pháp ban hành quyết định công bố bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chứng.

8. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bảo đảm việc tham mưu thành lập, đăng ký, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng theo quy định của Luật Công chứng được thuận lợi, kịp thời

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Hội Công chứng viên tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

9. Tham mưu UBND tỉnh bảo đảm kinh phí lưu trữ hồ sơ công chứng trong trường hợp văn phòng công chứng bị giải thể hoặc chấm dứt hoạt

động không còn khả năng thanh toán kinh phí lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định tại khoản 5 Điều 68 Luật Công chứng năm 2024

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

III. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan theo phân cấp ngân sách hiện hành; các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp:

a) Thường xuyên theo dõi, đảm bảo thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Kịp thời báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch cho UBND tỉnh, Bộ Tư pháp (*qua Cục Bổ trợ tư pháp*) và đề xuất phương án xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND tỉnh, Bộ Tư pháp xem xét, quyết định.

2. Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; Hội Công chứng viên tỉnh; các văn phòng công chứng và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời thông tin về UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Bổ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Long 105)

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Tuấn
Trần Hoàng Tuấn