

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023 và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1998/SNV-XDCQ ngày 27/10/2023; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) báo cáo như sau:

I. Tình hình chung

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý Công báo điện tử và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy: Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học.

Năm 2023, công tác dân vận chính quyền của Văn phòng có nhiều chuyển biến tích cực. Đảng ủy luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận chính quyền, đặc biệt là việc xây dựng và triển khai mô hình “Dân vận khéo” luôn được chú trọng, thực hiện thường xuyên, kịp thời và hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận của tỉnh trong thời gian qua. Bên cạnh đó, nhiệm vụ công tác của Văn phòng rất nặng nề, khối lượng công việc phải xử lý rất lớn, nhưng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Văn

phòng đã phát huy dân chủ, đoàn kết, thống nhất, nỗ lực vượt qua khó khăn, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023.

II. Kết quả triển khai, thực hiện

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

Để triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền trong năm 2023, Văn phòng đã ban hành nhiều văn bản đã triển khai thực hiện, như:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình công tác theo nhiệm vụ năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 06/QĐ-VP ngày 13/01/2023*).

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023, tại Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 236/KH-VP ngày 22/02/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023. Triển khai xây dựng mô hình dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 20/9/2023 về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 30/KH-UBND

Thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 136/KH-VP ngày 22/02/2023, Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 20/9/2023; đồng thời, Văn phòng còn triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với người dân là Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, qua đó đã thực hiện đăng ký mô hình “*Dân vận khéo*” với Ban Dân vận Tỉnh ủy, Sở Nội vụ (*Công văn số 477/VP-TTHC ngày 30/3/2023*).

2.2. Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành:

- Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện nhiều nội dung nhằm chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; triển khai việc thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC tại Trung tâm từ tháng 4/2023 và nhân rộng thực hiện tại một số địa phương, qua đó giúp cho việc giải quyết TTHC diễn ra nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian của người dân, doanh nghiệp.

- Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 23/3/2023*)....

- Trong năm, đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 48 quyết định công bố Danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp chính quyền; trong đó, có 50 TTHC ban hành mới, 175 TTHC sửa đổi, bổ sung, 08 TTHC thay thế và 41 TTHC bị bãi bỏ. Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đã thực hiện nhập, tích hợp và đăng tải công khai, cập nhật đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Trang thông tin điện tử của sở, ban ngành, địa phương; niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã.

- Chủ trì tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến (973 thủ tục; trong đó dịch vụ công trực tuyến một phần 512 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến toàn trình 461 thủ tục), Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của

các cơ quan, đơn vị và địa phương (97 thủ tục; trong đó 85 thủ tục thuộc cấp tỉnh và 12 thủ tục thuộc cấp huyện) trên địa bàn tỉnh (Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023).

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

c) Về hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm):

- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hiện đại và chuyên nghiệp nhất của tỉnh. Hàng ngày tư vấn, hướng dẫn nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết cho hơn 600 lượt người; phối hợp với Bưu điện thực hiện việc nhận, chuyển phát hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục theo yêu cầu người dân, giúp tổ chức, công dân thuận tiện khi đến thực hiện TTHC. Tất cả hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC đều được công khai tại Trung tâm và trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (hiện nay là Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại địa chỉ <https://motcua.quangngai.gov.vn>); Trung tâm đưa vào ứng dụng các tiện ích để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức như: Triển khai thử nghiệm nền tảng trợ lý ảo AI trong giải quyết TTHC; tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ nhanh qua mạng Zalo; thiết lập hệ thống tổng đài tự động gửi tin nhắn (SMS) thông báo mời người dân đến nhận kết quả được giải quyết trước thời hạn hẹn trả, thông báo bổ sung hồ sơ, thông báo trả hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, gửi lời xin lỗi khi hồ sơ bị giải quyết trễ hẹn...

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (hiện nay là Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) với Cổng Dịch vụ công quốc gia; rà soát, lựa chọn TTHC đưa vào thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đưa vào sử dụng rộng rãi ứng dụng Dịch vụ công Quảng Ngãi trên thiết bị di động và triển khai thành công 100% việc nộp hồ sơ trực tuyến qua thiết bị di động thông minh đối với đối với 04 thủ tục: “*Thông báo hoạt động khuyến mại*” (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương); “*Đăng ký thành lập hộ kinh doanh, Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh*” (thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện). Từ 01/6/2023, các thủ tục này chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, không còn tiếp nhận hồ sơ giấy.

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm luôn giữ được sự ổn định, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC theo quy định; kiểm tra, giám sát chặt chẽ quá trình giao dịch giữa người dân, doanh nghiệp và công chức, viên chức, nhân viên trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả; duy trì tốt mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, bình quân đạt 99,8% với 33.689 lượt đánh giá; tỷ lệ hồ sơ được các cơ quan, đơn vị giải quyết đảm bảo về chất lượng và tiến độ ngày càng cao, luôn đạt khoảng 99,9% đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của các, ngành và hơn 93% đối với các hồ sơ đất đai của hộ gia đình, cá nhân. Cụ thể:

+ Hồ sơ của các sở, ngành tiếp nhận là **95.100** hồ sơ; đã giải quyết **93.600** hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn **93.543** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,94%; trễ hạn **57** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,06%; đang giải quyết 1.500 hồ sơ.

+ Hồ sơ lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố và Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố tiếp nhận là **28.847** hồ sơ; đã giải quyết **26.840** hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn **25.012** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 93,2%; trễ hạn **1.828** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 6,8%; đang giải quyết 1.853 hồ sơ.

- Phối hợp với cơ quan chủ trì giải quyết hồ sơ thực hiện tốt việc thông báo công khai văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đối với các hồ sơ xử lý bị trễ hạn; đồng thời, hệ thống tổng đài của Trung tâm đã thông báo hơn 85.000 tin nhắn mời người dân, doanh nghiệp đến nhận kết quả giải quyết trước hạn, bổ sung hồ sơ, tạm dừng xử lý hồ sơ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, hạn chế tình trạng người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần.

- Thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ với tổng số 40.136 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bảo hiểm Xã hội tỉnh và hồ sơ đất đai thuộc lĩnh vực giao dịch bảo đảm; có 21.769 hồ sơ được nộp và trả kết quả qua đường bưu chính theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến

+ Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của sở, ban ngành tại Trung tâm trong năm đạt bình quân 70% với 69.839 hồ sơ được tiếp nhận, qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại. Nhiều cơ quan có tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến cao như Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Công an tỉnh, các Sở: Công Thương; Tư pháp; Lao động, Thương binh và Xã hội; Xây dựng; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; Văn hóa - Thể thao và Du lịch.

+ Việc thanh toán trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện tại Trung tâm và một số huyện, thị xã, thành phố. Trong năm 2023, toàn tỉnh đã thanh toán được hơn 56 tỷ đồng (*riêng tại Trung tâm thanh toán hơn 36 tỷ đồng*), qua đó giúp tỉnh Quảng Ngãi nằm trong nhóm tỉnh, thành phố có thứ hạng cao về thanh toán trực tuyến trong cả nước.

d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính: Trong năm, đã tiếp nhận 220 phản ánh kiến nghị về TTHC, trong đó có 20 phản ánh, kiến nghị của công dân qua đơn thư, 114 phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia, 86 phản ánh được tiếp nhận thông qua đường dây nóng và trực tiếp tại trụ sở. Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

2.3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài. Công tác tiếp dân, đối thoại với Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, địa phương, đơn vị

a) Tiếp công dân: Trong năm 2023, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên hơn 265 lượt (373 người); trong đó có 10 đoàn đông người. Tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh cộng hơn 1.076 đơn (*có hơn 200 đơn có nhiều người đứng tên*); số đơn đủ điều kiện xử lý khoảng 686 đơn

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị để xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các “*điểm nóng*”, tình huống phức tạp liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, gắn với tập trung giải quyết một số nguyên nhân tạo nên “*điểm nóng*”, đặc biệt là quản lý đất công, quản lý các mỏ cát, cải tiến thủ tục tiếp cận đất đai và rà soát mô hình các cơ quan liên quan đến thủ tục về đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của HĐND tỉnh, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh theo lộ trình thời gian và điều kiện thích hợp, tích cực giải quyết kiến nghị của cử tri và trả lời nghiêm túc các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

2.4. Việc nâng cao đạo đức công vụ

Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*hiện nay là Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 15/8/2023*); Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Thường xuyên tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

2.5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh

Trung tâm Phục vụ - kiểm soát TTHC tỉnh luôn duy trì tốt mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, bình quân đạt 99,8% với 33.689 lượt đánh giá.

2.6. Kết quả triển khai xây dựng và thực hiện mô hình "Dân vận khéo" trong công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2023 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC*) và Ban Tiếp công dân tỉnh (*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi*) gửi UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ tại Công văn số 477/VP-TTHC ngày 30/3/2023.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc bám sát Chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh và

UBND tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Nội quy, Quy chế trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phổ biến về công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị còn thực hiện lồng ghép trong các hoạt động chung và thông tin trên mạng nội bộ. Nguyên nhân do tính chất, yêu cầu công việc, đòi hỏi công chức, viên chức và người lao động Văn phòng tập trung sức lực và thời gian để đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được giao.

IV. Nhiệm vụ, giải pháp năm 2024

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 25/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp.

2. Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện nghiêm Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 15/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

4. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” và công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

5. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở cho đội ngũ công chức, viên chức của Văn phòng. Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình tư tưởng Nhân dân để tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

6. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo) ;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm