

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 620 /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh
Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

*Căn cứ Luật Thương mại ngày 14/6/2005; Luật Du lịch ngày 19/6/2017;
Luật Đầu tư ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ
quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành
phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành
phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ
quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về
vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ
quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị
định 83/2024/NĐ-CP ngày của Chính phủ sửa đổi một số điều Nghị định số
120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ
chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ
quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ
quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh
về việc phê duyệt Đề án Thành lập Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư,*

thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng ~~UBND~~ tỉnh tại Công văn số 800/VP-HCQT ngày 26/3/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 505/SNV-TCBC ngày 10/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(Vi673).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi
thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**

(Kèm theo Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 24/4/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trung tâm thực hiện chức năng tham mưu, giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan: Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh Quảng Ngãi các chính sách thu hút về đầu tư, thương mại và du lịch; tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh ở trong và ngoài nước; thực hiện công tác hỗ trợ, tư vấn thủ tục đầu tư của nhà đầu tư, cung cấp dịch vụ công cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tìm cơ hội đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ

Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện theo thẩm quyền các nhiệm vụ:

a) Nhiệm vụ xúc tiến đầu tư:

- Tổ chức các hoạt động giới thiệu về cơ chế, chính sách; quảng bá hình ảnh, tiềm năng và môi trường đầu tư của tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và lập danh mục các dự án thu hút kêu gọi đầu tư vào tỉnh nhằm quảng bá, tìm kiếm, mời gọi, kết nối với các đối tác trong và ngoài nước đầu tư vào tỉnh;

- Phối hợp với các ngành, các cấp hỗ trợ doanh nghiệp trong tỉnh tìm kiếm cơ hội đầu tư ra địa phương khác hoặc ra nước ngoài;

- Tham mưu và tổ chức các đoàn đi xúc tiến hoặc tham gia các diễn đàn quốc tế ở trong và ngoài nước.

- Đầu mối tiếp xúc các nhà đầu tư khi đến tìm hiểu cơ hội đầu tư; kết nối, xây dựng nội dung, chương trình làm việc cho các đoàn công tác xúc tiến của tỉnh ở trong và ngoài nước.

b) Nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý thủ tục đầu tư:

- Làm đầu mối tiếp nhận thông tin, hồ sơ có liên quan nhu cầu đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh của nhà đầu tư, tổng hợp, báo cáo, tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh trước khi phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các bước thủ tục tiếp theo cho nhà đầu tư; hướng dẫn nhà đầu tư về thủ tục đầu tư, hồ sơ đầu tư.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến đối với các nội dung liên quan đến chủ trương đầu tư, địa điểm đầu tư các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Nhiệm vụ xúc tiến thương mại:

- Tổ chức khảo sát, nghiên cứu và thu thập, cung cấp thông tin về thị trường trong và ngoài nước về xuất khẩu, cơ hội đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp triển khai các hoạt động thương mại, đặc biệt là hoạt động thương mại điện tử và dịch vụ trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động: Hội chợ, hội nghị, triển lãm, hội thảo về thương mại nhằm giới thiệu các sản phẩm hàng hoá của tỉnh với những đối tác trong và ngoài nước; tổ chức hoạt động khuyến mại quảng cáo thương mại, trưng bày giới thiệu hàng hoá, dịch vụ; các hoạt động cung cấp thông tin giá cả thị trường; hỗ trợ doanh nghiệp trong tỉnh phát triển thương hiệu và thị trường trong và ngoài nước.

d) Nhiệm vụ xúc tiến du lịch:

- Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch xúc tiến du lịch ngắn hạn, dài hạn và hàng năm của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan: Xây dựng, phát triển thương hiệu du lịch quốc gia, vùng, địa phương, doanh nghiệp, quảng bá sản phẩm du lịch, xây dựng định hướng phát triển thị trường du lịch; xây dựng, quản lý, sử dụng và cung cấp ấn phẩm, vật phẩm xúc tiến du lịch dưới hình thức kỹ thuật số, bản in, các chất liệu và hình thức khác; xây dựng, quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu xúc tiến du lịch của địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tổ chức các hoạt động nghiên cứu thị trường, tuyên truyền và quảng bá tiềm năng phát triển du lịch của tỉnh, giới thiệu các sản phẩm, các tour, các tuyến, các điểm du lịch nhằm thu hút khách du lịch và thúc đẩy cơ hội hợp tác khai thác tài nguyên thiên nhiên, các yếu tố tự nhiên, giá trị văn hóa để khai thác giá trị tài nguyên nhân văn như di sản văn hóa, di tích văn hóa - lịch sử, tài nguyên thiên nhiên, tạo ra sản phẩm du lịch đặc trưng của tỉnh, gắn với bảo tồn bản sắc văn hoá dân tộc và bảo vệ môi trường.

- Tham gia các hội chợ, triển lãm, sự kiện du lịch quy mô tỉnh, liên vùng, quốc gia, quốc tế; tổ chức khảo sát, thu thập dữ liệu, tài liệu, điều tra tài nguyên du lịch, thị trường du lịch;

- Thực hiện vận động, tìm kiếm cơ hội, thu hút nguồn lực đầu tư phát triển du lịch; đa dạng hóa và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch của địa phương;

- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức xã hội về du lịch, góp phần bảo đảm môi trường du lịch an ninh, an toàn, lành mạnh, văn minh, phát huy các giá trị truyền thống tốt đẹp của dân tộc, địa phương.

- Tham gia các chương trình, dự án, nhiệm vụ môi trường, khoa học công nghệ, đa dạng sinh học, ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực du lịch tại địa phương.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi nghiệp vụ về du lịch với các tổ chức có liên quan ở trong nước và ngoài nước để phát triển du lịch theo quy định của pháp luật.

đ) Nhiệm vụ tư vấn và hỗ trợ đầu tư:

- Tư vấn, hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp từ lúc hình thành ý tưởng đầu tư, kinh doanh, giới thiệu và phối hợp kết nối đưa đi khảo sát lựa chọn địa điểm đầu tư, hướng dẫn lập hồ sơ dự án đầu tư theo quy định của pháp luật.

- Hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong việc tìm hiểu về pháp luật, chính sách, thủ tục đầu tư; tiềm năng, thị trường, đối tác và cơ hội đầu tư; hỗ trợ hoàn thiện các thủ tục để triển khai dự án sau khi được cấp Giấy chứng nhận đầu tư.

- Thực hiện các dịch vụ tư vấn, hỗ trợ theo yêu cầu của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước trên lĩnh vực đầu tư, thương mại, du lịch; tư vấn khởi nghiệp; tư vấn về thành lập, tổ chức lại, giải thể doanh nghiệp, quản lý doanh nghiệp; xác minh nhân thân, tư vấn tuyển dụng lao động, bồi dưỡng, đào tạo các lĩnh vực có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các dịch vụ quảng cáo cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

e) Tham gia đề xuất, tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách, chương trình hỗ trợ, khuyến khích xuất khẩu, xúc tiến du lịch, thu hút đầu tư vào tỉnh và đầu tư của doanh nghiệp trong tỉnh ra bên ngoài phù hợp với các quy định của pháp luật;

g) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan có liên quan xây dựng các chương trình, kế hoạch về xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch hàng năm, tham mưu Chánh Văn phòng trình UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch hành động và đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Quảng Ngãi hàng năm, tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt và triển khai thực hiện.

i) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan Tổ chức khảo sát, đánh giá tình hình thực hiện các giải pháp nâng cao PCI Quảng Ngãi, các phản hồi của doanh nghiệp đối với các cơ chế, chính sách và môi trường đầu tư trên địa bàn tỉnh; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương giải quyết kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của cơ quan hành chính các cấp. Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện các kế hoạch: Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư; Hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, nhà đầu tư nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10; Thăm, chúc Tết doanh nghiệp nhân dịp Tết Nguyên đán.

k) Công khai các thủ tục đầu tư, thông tin về quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và các thông tin về kinh tế - xã hội được phép công khai; thông tin chuyên ngành về lĩnh vực đầu tư, thương mại và du lịch, về dự báo kinh tế cho các tổ chức và cá nhân có yêu cầu.

l) Xây dựng cơ sở dữ liệu pháp luật về đầu tư và chuyên ngành có liên quan của tỉnh; phát hành các bản tin đầu tư, bản tin thương mại - du lịch, các ấn phẩm phục vụ công tác xúc tiến. Xây dựng, quản lý và khai thác có hiệu quả Cổng thông tin điện tử thành phần của Trung tâm, kết nối với cổng thông tin điện tử của các Bộ, ngành, địa phương nhằm quảng bá hình ảnh, môi trường đầu tư của tỉnh với bên ngoài.

m) Phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức kinh tế đối ngoại, hội nhập kinh tế quốc tế; xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

n) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Đề án áp dụng cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực đầu tư, xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; Quy chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ thu hút, hỗ trợ đầu tư, trình UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

o) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền.

p) Quản lý, sử dụng số lượng người làm việc, viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp; quản lý tài chính, tài sản và cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

q) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh giao.

2. Quyền hạn

a) Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu phản ánh lên Chủ tịch UBND tỉnh về những trường hợp gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu doanh nghiệp của các sở, ban, ngành, địa phương làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, hình ảnh của địa phương, các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

b) Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương trong việc thực hiện đúng các trình tự, thủ tục đầu tư theo quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh đối với các dự án trong danh mục kêu gọi đầu tư.

c) Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ngành, địa phương cung cấp quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, quy hoạch ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh và tham gia cùng các cơ quan chức năng trình bày các vấn đề đầu tư của tỉnh.

d) Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh thu thập ý kiến của cộng đồng doanh nghiệp trong nước và nước ngoài, và tham mưu kiến nghị với UBND

tinh giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường đầu tư.

đ) Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh cung cấp thông tin có liên quan để phục vụ cho hoạt động xúc tiến về đầu tư, thương mại, du lịch và hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

e) Được quyền quan hệ tiếp xúc với các nhà tài trợ, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

g) Được mời tham gia thẩm định các đề án, dự án có liên quan.

h) Được phép cung cấp dịch vụ và thu các khoản dịch vụ, tư vấn theo quy định hiện hành của Nhà nước và của UBND tỉnh nhằm bù đắp chi phí hoạt động dịch vụ cho Trung tâm.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
3. Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.
4. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo phân cấp quản lý viên chức và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm không tổ chức phòng trực thuộc.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án thành lập Trung tâm, Đề án vị trí việc làm được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, gắn chức năng,

nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động của Trung tâm, do cấp thẩm quyền giao hoặc phê duyệt theo quy định pháp luật.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng viên chức và người lao động của Trung tâm phải căn cứ vị trí việc làm, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của viên chức và theo quy định của pháp luật về phân cấp quản lý, sử dụng viên chức, người lao động của UBND tỉnh.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ Quy định này, đồng thời căn cứ Quy định này và quy định pháp luật liên quan có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh

a) Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ thu hút, hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh.

b) Phương án tự chủ tài chính của Trung tâm, trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) xem xét, quyết định.

c) Thực hiện các cơ chế, chính sách, quy định liên quan, đảm bảo Trung tâm thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và văn bản liên quan để quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, thay đổi về nội dung quy định cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất Chánh Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp./.
