

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-HCTC
Về việc gửi văn bản đến
UBND tỉnh và Văn phòng
UBND tỉnh

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đứng chân trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thời gian qua, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được một số văn bản của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng nơi nhận ở phía dưới có gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; một số văn bản của cơ quan, đơn vị chỉ đạo phòng, đơn vị cấp dưới triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc nội bộ của các đơn vị; một số văn bản không có nội dung đề nghị, kiến nghị chỉ đạo, giải quyết;... dẫn đến có nhiều văn bản trùng và gây khó khăn trong việc tiếp nhận và xử lý văn bản.

Từ tháng 07 năm 2025, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã nhập chung thành 01 hệ thống. Để thuận lợi trong quá trình tiếp nhận và xử lý văn bản, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong đó, hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phải nêu rõ căn cứ pháp lý; lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan; ý kiến thẩm định của cơ quan có chức năng theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và kèm theo dự thảo văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo thẩm quyền quy định.

2. Trong đó cần lưu ý thêm các văn bản ở phần kính gửi đã gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thì **không gửi** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, **không gửi** Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các văn bản chỉ đạo các phòng, đơn vị cấp dưới triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn hoặc nội bộ của các đơn vị; **không gửi** văn bản không có nội dung đề nghị, kiến nghị chỉ đạo, giải quyết (*trừ trường hợp cấp có thẩm quyền chỉ đạo báo cáo hoặc nội dung mang tính chất quan trọng, nhạy cảm, phức tạp cần báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo và thông tin đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để biết, theo dõi, tổng hợp*).

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VPUB: CVP, PCVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.TTĐ.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt