

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả khảo sát thực tế địa điểm dự kiến bố trí, tổ chức
hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã
theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và nhiệm vụ được giao tại Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 1595/KH-VP ngày 03/6/2025 tổ chức khảo sát thực tế các địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh và thành lập Đoàn khảo sát thực tế các địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã sau khi sáp nhập xã trên địa bàn tỉnh (Quyết định số 136/QĐ-VP ngày 03/6/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh). Kết thúc nhiệm vụ khảo sát được giao, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về thực tế các địa điểm dự kiến bố trí hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (Trung tâm) trên địa bàn tỉnh và tham mưu đề xuất, kiến nghị việc bố trí, tổ chức hoạt động như sau:

I. Thời gian và cách thức khảo sát

1. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo sát địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố từ ngày 04/6/2025 đến ngày 11/6/2025.

2. Cách thức khảo sát

Đoàn khảo sát trực tiếp kiểm tra, đánh giá 55/55 của xã, phường (trừ đặc khu Lý Sơn) dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã về: Tính thuận tiện của vị trí dự kiến bố trí đặt trụ sở; diện tích, dự kiến cách thức tổ chức, bố trí quầy giao dịch theo lĩnh vực phục vụ người dân, doanh nghiệp, các vấn đề liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, việc tổ chức, vận hành, nhân sự. Tại mỗi địa phương, Đoàn khảo sát lập biên bản cụ thể ngay sau khi kết thúc việc khảo sát với đại diện lãnh đạo cơ quan, địa phương được khảo sát.

II. Kết quả khảo sát

1. Huyện Minh Long (thành lập 02 xã)

a) UBND xã Minh Long (*Long Hiệp, Thanh An, Long Môn; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện Minh Long*):

- UBND huyện Minh Long đề xuất (*Báo cáo số 150/BC-UBND ngày 13/5/2025 của UBND huyện Minh Long*) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Minh Long là Phòng Nông nghiệp và Môi trường hiện nay (thuộc xã Long Hiệp), cách trụ sở làm việc của UBND huyện hiện tại khoảng 200m.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Địa điểm là Phòng Nông nghiệp và Môi trường hiện nay (thuộc xã Long Hiệp) tuy đủ về diện tích làm việc bên trong nhưng không đảm bảo nơi bố trí xe cho công dân đến giao dịch; đặt ngoài trụ sở làm việc của UBND xã Minh Long sắp tới, không thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với UBND xã, nhất là ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ cho công dân, trong khi nhiều TTHC của UBND cấp xã quy định thời gian giải quyết là ngay tại chỗ, ngay trong ngày làm việc (các thủ tục chứng thực, cấp bản sao, hộ tịch...).

+ Đề xuất chọn Bộ phận Một cửa hiện tại của huyện Minh Long đang được đặt trong trụ sở UBND huyện làm Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Minh Long hiện nay, bởi vì:

(1) Vị trí dễ tìm (nằm bên hông công ra vào trụ sở UBND huyện), có khuôn viên bao quanh rộng rãi, có chỗ để xe, rất thuận tiện cho công dân đến giao dịch; thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND xã để giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân, nhất là giải quyết và trả kết quả nhanh ngay tại chỗ cho công dân, giúp tiết kiệm thời gian chờ đợi của công dân; đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) để phục vụ người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

(2) Tiếp nhận nguyên trạng trụ sở, trang thiết bị làm việc của Bộ phận Một cửa hiện tại của UBND huyện Minh Long, đảm bảo được sự ổn định ngay sau khi xã mới đi vào làm việc, hạn chế được việc đầu tư sửa chữa, cải tạo.

+ Trong thời gian tới, cần lưu ý: Bố trí thêm quầy giao dịch để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của một số lĩnh vực khi thực hiện nhiệm vụ được giao theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, ngành dọc vào làm việc; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định; nên có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực ngồi chờ ở phía bên ngoài; bố trí nước uống, bảng chỉ dẫn khu vực để xe, khu vực vệ sinh phục vụ công dân.

b) UBND xã Sơn Mai (*Long Mai, Long Sơn; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Long Sơn*):

- UBND huyện Minh Long đề xuất (Báo cáo số 150/BC-UBND ngày 13/5/2025 của UBND huyện Minh Long) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Mai là trụ sở Bộ phận một cửa của UBND xã Long Sơn.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng; cần bổ trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

2. Huyện Nghĩa Hành (thành lập 04 xã)

a) UBND xã Nghĩa Hành (Hành Thuận, thị trấn Chợ Chùa, Hành Trung; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện):

- UBND huyện Nghĩa Hành đề xuất (Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 19/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Hành là trụ sở Bộ phận Một cửa của huyện Nghĩa Hành hiện nay, nằm ngoài khuôn viên UBND xã mới.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Trường hợp bố trí, đầu tư trụ sở mới của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dự kiến của huyện (nhà làm việc của UBNDTTQVN và các Hội đoàn thể, vì trụ sở hiện tại đã giao cho cơ quan khác) thì cần phải đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, diện tích phù hợp để thực hiện nhiệm vụ, quy mô diện tích đảm bảo phù hợp với số lượng giao dịch giải quyết trong ngày theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng; lưu ý, cần sắp xếp, bố trí lại khu vực, các quầy, trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

b) UBND xã Đình Cương (Hành Đức, Hành Phước, Hành Thịnh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Hành Phước):

- UBND huyện Nghĩa Hành đề xuất (Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 19/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đình Cương là trụ sở Bộ phận Một cửa chính của UBND xã Hành Phước.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng; lưu ý, cần bổ trí thêm bàn, ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

c) UBND xã Thiện Tín (*Hành Thiện, Hành Tín Tây, Hành Tín Đông; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của Hành Thiện*):

- UBND huyện Nghĩa Hành đề xuất (Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 19/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiện Tín là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Hành Thiện.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Vị trí dự kiến bố trí đặt trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuận tiện, dễ tìm. Tuy nhiên, quy mô diện tích hiện tại nhỏ, chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Đề xuất cải tạo phòng làm việc của Mặt trận, Hội Phụ nữ (ngay bên cạnh Bộ phận Một cửa hiện tại) để mở rộng diện tích sử dụng, thuận tiện trong việc bố trí, kết nối các trang thiết bị hiện có.

- Về trang thiết bị: Bố trí lại khu vực, các quầy, trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới theo quy định.

d) UBND xã Phước Giang (*Hành Dũng, Hành Nhân, Hành Minh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Hành Dũng*):

- UBND huyện Nghĩa Hành đề xuất (Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 19/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phước Giang là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Hành Dũng.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Địa điểm là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Hành Dũng hiện nay có vị trí thuận tiện, dễ tìm. Tuy nhiên, về quy mô diện tích hiện tại nhỏ, chưa đáp ứng để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Thống nhất với đề xuất nghiên cứu, cải tạo trụ sở làm việc của Công an xã hiện đã bàn giao cho UBND xã để bố trí trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; vì có vị trí dễ tìm, thuận tiện (ở hàng trước bên trái cổng ra vào trụ sở UBND xã và trong trụ sở UBND xã), có khuôn viên bao quanh rộng rãi, có chỗ để xe và có quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ công dân khi thành lập xã mới.

- Về trang thiết bị: Bố trí khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

3. Huyện Sơn Tây (thành lập 03 xã)

a) Xã Sơn Tây (Sơn Long, Sơn Tân, Sơn Dung; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của Mặt trận TQVN huyện):

- UBND huyện Sơn Tây đề xuất (Báo cáo số 155/BC-UBND ngày 28/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Tây được bố trí trong trụ sở làm việc mới của UBND xã Sơn Tây (trụ sở làm việc của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện hiện nay).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Trang thiết bị kế thừa của Bộ phận Một cửa 03 xã để tiếp tục làm việc, cơ bản đáp ứng; lưu ý, cần bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

b) Xã Sơn Tây Thượng (Sơn Mùa, Sơn Liên, Sơn Bua; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của HĐND&UBND huyện):

- UBND huyện Sơn Tây đề xuất (Báo cáo số 155/BC-UBND ngày 28/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Tây Thượng là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND huyện Sơn Tây.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng đầy đủ theo quy định.

c) Xã Sơn Tây Hạ (Sơn Tinh, Sơn Lập, Sơn Mầu; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Sơn Tinh):

- UBND huyện Sơn Tây đề xuất (Báo cáo số 155/BC-UBND ngày 28/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Tây Hạ là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND Sơn Tinh.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Tuy nhiên, đề nghị bố trí lại các quầy giao dịch lùi về phía sau để dành khu vực chờ cho công dân.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

4. Huyện Sơn Hà (thành lập 05 xã)

a) UBND xã Sơn Hạ (*Sơn Hạ, Sơn Nham, Sơn Thành; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Sơn Hạ*):

- UBND huyện Sơn Hà đề xuất (Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Hạ là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND Sơn Hạ.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Vị trí dự kiến bố trí đặt trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Sơn Hạ (cũ) là thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích chưa đáp ứng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Trước mắt, đề xuất bố trí, cải tạo lại khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy theo hình chữ L để tăng diện tích khu vực cung cấp thông tin, TTHC và khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Thông nhất với nội dung dự kiến cải tạo trụ sở làm việc (cũ) của Công an xã Sơn Hạ trong trường hợp nêu trụ sở làm việc (cũ) của Công an xã Sơn Hạ bàn giao cho UBND xã Sơn Hạ.

+ Về trang thiết bị: Bố trí khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

b) Xã Sơn Linh (*Sơn Giang, Sơn Linh, Sơn Cao; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Sơn Giang*):

- UBND huyện Sơn Hà đề xuất (Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Linh là dự kiến tạm sử dụng Bộ phận Một cửa của xã Sơn Giang (cũ).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa của xã Sơn Giang (cũ) đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Đối với nội dung dự kiến sẽ cải tạo Hội trường UBND xã Sơn Linh (cũ) để làm Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã mới (tại Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025 của UBND huyện) tuy đủ về diện tích làm việc bên trong nhưng đặt ngoài trụ sở làm việc của UBND xã, cách xa trụ sở UBND xã, không thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với UBND xã, nhất là ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ cho công dân, trong khi nhiều TTHC của UBND cấp xã quy định thời gian giải quyết là ngay tại chỗ, ngay trong ngày làm việc (các thủ tục chứng thực, cấp bản sao, hộ tịch...).

Đề xuất chọn Bộ phận Một cửa hiện tại của xã Sơn Giang (cũ) để làm địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới; vì vị trí dễ tìm; thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND xã để giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân, nhất là giải quyết và trả kết quả nhanh ngay tại chỗ cho công dân đối với các

TTHC quy định trả kết quả ngay tại chỗ, trong ngày làm việc, giúp tiết kiệm thời gian chờ đợi của công dân.

+ Về trang thiết bị: Quy mô, diện tích các khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa hiện tại của xã Sơn Giang (cũ) chưa hợp lý, phòng làm việc của công chức chiếm nhiều diện tích. Đề xuất bố trí, cải tạo lại khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy theo hình chữ L để tăng diện tích khu vực cung cấp thông tin, TTHC và khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thêm ghế ngồi chờ cho công dân, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

c) Xã Sơn Hà (thị trấn Di Lăng, Sơn Bao, Sơn Thượng; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện):

- UBND huyện Sơn Hà đề xuất (Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Hà là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND huyện.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

d) Xã Sơn Thủy (Sơn Trung, Sơn Hải, Sơn Thủy; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Sơn Hải):

- UBND huyện Sơn Hà đề xuất (Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Thủy là dự kiến sử dụng trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Sơn Hải.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Nằm trong trụ sở của UBND xã mới và đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Không thống nhất với đề xuất bố trí trụ sở (cũ) của Trường mẫu giáo Sơn Hải để làm Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Thủy (theo Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025), vì vị trí dự kiến của trụ sở đặt ngoài trụ sở làm việc của UBND xã mới, cách xa không thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với UBND xã, nhất là ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ cho công dân, trong khi nhiều TTHC của UBND cấp xã quy định thời gian giải quyết là ngay tại chỗ, ngay trong ngày làm việc (các thủ tục chứng thực, cấp bản sao, hộ tịch...); quy mô diện tích của phận Một cửa của UBND xã Sơn Hải hiện tại vẫn chưa đảm bảo, đáp ứng theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng; lưu ý, cần bố trí các trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc theo quy định.

đ) Xã Sơn Kỳ (*Sơn Kỳ, Sơn Ba; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Sơn Kỳ*):

- UBND huyện Sơn Hà đề xuất (Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 27/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Kỳ là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Sơn Kỳ hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Nằm trong trụ sở của UBND xã mới và đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Quy mô diện tích các khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa hiện tại của xã Sơn Kỳ chưa hợp lý, khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến không có, công dân ngồi dọc theo hàng lang đường đi để thực hiện TTHC. Đề xuất thay đổi lại khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hướng ngược lại để có khu vực ngồi chờ cho công dân, đề nghị bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định và nên có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực làm việc.

5. Huyện Bình Sơn (thành lập 05 xã)

a) Xã Bình Minh (*Bình Minh, Bình An, Bình Khương; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Bình Minh*):

- UBND huyện Bình Sơn đề xuất (Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 22/5/2025) chọn địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Minh là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Bình Minh hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Bình Minh đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Tuy nhiên, diện tích khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến hơi chật hẹp. Đề xuất sắp xếp, bố trí lại khu vực ngồi chờ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hợp lý.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; loa; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

b) Xã Bình Chương (*Bình Chương, Bình Mỹ; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Bình Chương*):

- UBND huyện Bình Sơn đề xuất (Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 22/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Chương là Nhà văn hoá xã Bình Chương nằm trong khuôn viên trụ sở UBND xã Bình Chương hiện nay. Tuy nhiên đến thời điểm khảo sát, địa phương có đề xuất thay đổi địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Chương từ Nhà văn hoá xã thành Hội trường UBND xã Bình Chương.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Bình Chương hiện nay đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, cơ bản đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Tuy nhiên, diện tích hơi nhỏ so với quy mô hiện nay khi sáp nhập xã.

Trường hợp cải tạo trụ sở làm việc Hội trường UBND xã Bình Chương nằm trong khuôn viên trụ sở UBND xã Bình Chương hiện nay để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới theo ý kiến của huyện thì cần đảm bảo quy mô diện tích hợp lý các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Đề xuất bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

c) Xã Bình Sơn (Bình Thạnh, Bình Chánh, Bình Dương, Bình Nguyên, Bình Trung, thị trấn Châu Ổ, Bình Long; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện):

- UBND huyện Bình Sơn đề xuất (Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 22/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Sơn là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND huyện hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Tuy nhiên, khu vực để xe cho công dân đến giao dịch cần bố trí, sắp xếp lại cho gọn gàng, ngăn nắp.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; tại Phòng làm việc số 2 của Bộ phận Một cửa của UBND huyện bố trí thêm các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

d) Xã Vạn Tường (Bình Thuận, Bình Đông, xã Bình Trị, Bình Hải, Bình Hòa, Bình Phước; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Bình Trị):

- UBND huyện Bình Sơn đề xuất (Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 22/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vạn Tường là trụ sở Bộ phận Một cửa xã Bình Trị hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; bố trí, thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) các quầy giao dịch, tiếp nhận được đồng bộ để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và trang thiết bị cần thiết khác (thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

đ) Xã Đông Sơn (Bình Hiệp, Bình Thanh, Bình Tân Phú, Bình Châu, Tịnh Hòa của thành phố Quảng Ngãi; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Bình Tân Phú):

- UBND huyện Bình Sơn đề xuất (Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 22/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đông Sơn là hội trường UBND xã Bình Tân Phú cơ sở 2 hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Bình Tân Phú hiện nay đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích không đáp ứng diện tích để bố trí các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC và nơi chờ cho người dân, doanh nghiệp đến giao dịch khi thành lập xã mới.

Việc đề xuất cải tạo trụ sở làm việc hội trường UBND xã Bình Tân Phú trong khuôn viên trụ sở UBND xã mới để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới là rất cần thiết. Đề nghị khi cải tạo cần đảm bảo quy mô diện tích các khu vực làm việc, khu vực chờ để đảm bảo thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

6. Huyện Sơn Tịnh (thành lập 04 xã)

a) Xã Trường Giang (Tịnh Giang, Tịnh Đông, Tịnh Minh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Tịnh Đông)

- UBND huyện Sơn Tịnh đề xuất (Báo cáo số 572/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trường Giang là trụ sở Bộ phận Một cửa xã Tịnh Đông hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa xã Tịnh Đông hiện nay đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích chật hẹp, không đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Đề xuất cải tạo, mở rộng phòng làm việc bên cạnh

để mở rộng diện tích sử dụng, thuận tiện trong bố trí, kết nối các trang thiết bị hiện có.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất bố trí thêm các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

b) Xã Ba Gia (Tỉnh Bắc, Tỉnh Hiệp, Tỉnh Trà; trụ sở làm việc của UBND xã dự kiến sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Tỉnh Bắc hoặc trụ sở của UBND xã Tỉnh Hiệp)

- UBND huyện Sơn Tịnh đề xuất (Báo cáo số 572/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Gia có 02 phương án: Phương án 01 là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Tỉnh Bắc hiện nay; phương án 02 là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Tỉnh Hiệp hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Bộ phận Một cửa xã của UBND xã Tỉnh Bắc hiện nay đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích quá nhỏ, khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến không có, không thể đáp ứng việc bố trí các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Đề xuất bố trí lại địa điểm khác hoặc cải tạo lại 03 phòng làm việc (xây dựng, giao thông, thủy lợi; địa chính; thư viện) trong trụ sở UBND xã để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới để đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác đáp ứng nhu cầu làm việc và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

Trường hợp quyết định trụ sở làm việc của UBND xã mới tại UBND xã Tỉnh Hiệp thì phải nâng cấp, cải tạo lại Bộ phận Một cửa của UBND xã Tỉnh Hiệp; có chỉ dẫn về nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC rõ ràng hơn để công dân dễ tìm, liên hệ thực hiện TTHC; đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định; thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc.

+ Về trang thiết bị: Bố trí khu vực, các quầy, bàn, ghế, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

c) Xã Sơn Tịnh (Tỉnh Bình, Tỉnh Sơn, Tỉnh Hà; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện):

- UBND huyện Sơn Tịnh đề xuất (Báo cáo số 572/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Tịnh là dự kiến tại Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Bộ phận Một cửa của huyện hiện nay ở trụ sở cũ của Chi cục Thuế Sơn Tịnh nằm ngoài trụ sở làm việc UBND xã mới; quy mô diện tích chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Thông nhất với nội dung dự kiến bố trí lại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới tại Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện hiện nay. Đề nghị khi bố trí lại cần đảm bảo quy mô diện tích hợp lý các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Đề xuất bố trí ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; loa; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

d) Xã Thọ Phong (Tịnh Phong, Tịnh Thọ; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Tịnh Phong):

- UBND huyện Sơn Tịnh đề xuất (Báo cáo số 572/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thọ Phong là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Tịnh Phong hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở Bộ phận Một cửa xã Tịnh Phong hiện nay đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm. Tuy nhiên, theo cách bố trí quầy giao dịch hiện nay thì chỉ đáp ứng được 03 quầy nên không đảm bảo cho việc phục vụ khi thành lập xã mới. Vì vậy, đề xuất bố trí lại khu vực tiếp nhận và trả kết quả theo hướng dọc và ưu tiên 3/5 diện tích phòng làm việc cho khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Đề xuất bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

7. Huyện Ba Tơ (thành lập 08 xã)

a) Xã Ba Vì (Ba Vì, Ba Tiêu, Ba Ngạc; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Vì):

- UBND huyện Ba Tơ đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Vì là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Vì.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm đủ để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh

nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài, đề nghị nên mở rộng thêm phòng làm việc bên cạnh để đảm bảo nơi ngồi chờ của công dân.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất sắp xếp, bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

b) Xã Ba Tô (Ba Tô, Ba Nam, Ba Lễ; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Tô):

- UBND huyện Ba Tư đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Tô là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Tô.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Đồng thời, đề nghị sắp xếp lại khu vực ra vào trước cửa của Trung tâm, bố trí rèm che mưa, tránh nắng để làm khu vực ngồi chờ cho công dân khi công dân đến giao dịch đông.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và bố trí các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

c) Xã Ba Đình (Ba Đình, Ba Giang; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Đình)

- UBND huyện Ba Tư đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Đình là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Đình.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng), thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) các quầy giao dịch để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và bố trí các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

d) Xã Ba Tư (Ba Tư, Ba Bích, Ba Cung; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện Ba Tư)

- UBND huyện Ba Tơ đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Tơ là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn Ba Tơ.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Vị trí đặt Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Tơ nằm ngoài trụ sở làm việc UBND xã mới. Trụ sở mới xây dựng khang trang, đảm bảo thuận tiện, dễ tìm và quy mô diện tích đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới và bố trí nơi làm việc cho cán bộ, công chức của Trung tâm. Tuy nhiên, lưu ý có giải pháp luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND xã để giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân, nhất là giải quyết và trả kết quả nhanh ngay tại chỗ cho công dân đối với những TTHC quy định trả kết quả ngay tại chỗ, trong ngày làm việc để đảm bảo tiết kiệm thời gian chờ đợi của công dân.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng; lưu ý, bố trí, thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC.

đ) Xã Ba Vinh (Ba Điền, Ba Vinh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Vinh):

- UBND huyện Ba Tơ đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Vinh là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Vinh.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng), thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

e) Xã Ba Động (Ba Liên, Ba Thành, Ba Động; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Động)

- UBND huyện Ba Tơ đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Vinh là tại trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND Ba Vinh.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở làm việc Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Động hiện nay thì vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích cơ bản đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Trường hợp cải tạo trụ sở làm việc Nhà văn hoá xã Ba Động hiện nay nằm bên cạnh trụ sở UBND xã mới để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới theo ý kiến đề xuất của huyện thì cần đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định. Tuy nhiên, lưu ý có giải pháp luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND xã để giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân, nhất là giải quyết và trả kết quả nhanh ngay tại chỗ cho công dân đối với những TTHC quy định trả kết quả ngay tại chỗ, trong ngày làm việc để đảm bảo tiết kiệm thời gian chờ đợi của công dân.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất bố trí các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

g) Xã Đặng Thùy Trâm (Ba Trang, Ba Khâm; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Ba Trang)

- UBND huyện Ba Tư đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đặng Thùy Trâm là xây mới hoặc cải tạo khối nhà Đoàn thể cũ trong khuôn viên của UBND xã Ba Trang hiện tại.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với trụ sở làm việc Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Trang hiện nay thì vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm thời đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Đề xuất sắp xếp, bố trí lùi các quầy giao dịch về phía sau theo hướng ưu tiên 3/5 diện tích phòng làm việc hiện tại cho khu vực ngồi chờ công dân. Đồng thời nên có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực ngồi chờ ở phía bên ngoài của Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Trang hiện nay để phục vụ công dân trong trường hợp phát sinh đông công dân đến giao dịch.

Trường hợp xây mới hoặc cải tạo khối nhà Đoàn thể cũ trong khuôn viên của UBND xã Ba Trang hiện tại nằm trong trụ sở UBND xã mới để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới thì cần đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết

hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu) theo quy định.

h) Xã Ba Xa (không sáp nhập)

- UBND huyện Ba Tư đề xuất (Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Ba Xa hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; bố trí thêm các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định tại Báo cáo số 200/BC-UBND ngày 23/5/2025 của UBND huyện.

8. Huyện Mộ Đức (thành lập 04 xã)

a) Xã Long Phụng (Thắng Lợi, Đức Nhuận, Đức Hiệp; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Đức Nhuận)

- UBND huyện Mộ Đức đề xuất (Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng là tại Nhà truyền thống xã Đức Nhuận; đồng thời, sử dụng một phần diện tích Nhà văn hoá xã để bố trí phòng chờ cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch TTHC. Vị trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới nằm ngoài trụ sở UBND xã Đức Nhuận hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đối với Bộ phận Một cửa của UBND xã Đức Nhuận hiện tại thì có vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm thời đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới nếu bố trí lại cho phù hợp. Đề xuất cải tạo, bố trí lại khu vực tiếp nhận và trả kết quả hiện tại theo hướng dọc của phòng làm việc và ưu tiên 3/5 diện tích phòng làm việc cho khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Không thống nhất với nội dung dự kiến bố trí trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng tại Nhà truyền thống xã Đức Nhuận (theo Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025), vì vị trí dự kiến của trụ sở đặt ngoài trụ sở làm việc của UBND xã mới, không thuận lợi cho việc luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với UBND xã, nhất là ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ cho công dân, trong khi nhiều TTHC của UBND cấp xã quy định thời gian giải quyết là ngay tại chỗ, ngay trong ngày làm việc (các thủ tục chứng thực, cấp bản sao, hộ tịch...); đồng thời diện tích của Nhà truyền thống xã

Đức Nhuận nếu có cải tạo lại thì diện tích vẫn nhỏ, chưa đảm bảo, đáp ứng. Vì vậy, về lâu dài UBND xã Long Phụng nên có phương án khác.

+ Về trang thiết bị: Các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Đức Nhuận hiện nay sẽ bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới (theo Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) cơ bản đáp ứng theo quy định; lưu ý, bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

b) Xã Mỏ Cày (*Đức Chánh, Đức Thạnh, Đức Minh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND Đức Thạnh*)

- UBND huyện Mộ Đức đề xuất (Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mỏ Cày là Trung tâm học tập cộng đồng của xã, ở vị trí phía đông trong khuôn viên trụ sở UBND xã Đức Thạnh hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới theo dự kiến có vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích cơ bản đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Lưu ý, khi cải tạo lại cần phải đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Đức Thạnh hiện nay sẽ bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới (theo Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) cần cơ bản đáp ứng theo quy định; lưu ý, bố trí thêm trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

c) Xã Mộ Đức (*Đức Hòa, Đức Phú, Đức Tân, thị trấn Mộ Đức; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của Huyện ủy Mộ Đức*)

- UBND huyện Mộ Đức đề xuất (Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức là Nhà ăn, ở vị trí phía Bắc trong khuôn viên trụ sở Huyện ủy Mộ Đức hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới theo dự kiến có vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích cơ bản đáp ứng thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Lưu ý, khi cải tạo lại cần phải đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Các trang thiết bị tại Bộ phận một cửa huyện Mộ Đức hiện đang sử dụng sẽ bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức (theo Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) cơ bản đáp ứng theo quy định.

d) Xã Lân Phong (Đức Phong, Đức Lân; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Đức Phong)

- UBND huyện Mộ Đức đề xuất (Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức là trụ sở Bộ phận Một cửa xã Đức Phong hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm thời đáp ứng để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài, thống nhất với đề xuất của huyện là bố trí lại vị trí mới trong khuôn viên để đảm bảo về quy mô hoạt động của Trung tâm.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

9. Thị xã Đức Phổ (thành lập 05 xã, phường)

a) Phường Trà Câu (Phổ An, Phổ Thuận, Phổ Văn, Phổ Quang; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Phổ Văn)

- UBND thị xã Đức Phổ đề xuất (Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Trà Câu là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Văn hiện nay (trong khuôn viên trụ sở UBND).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm đáp ứng để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài, cần phải bố trí lại ở vị trí khác hoặc cải tạo nâng cấp.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định; đối với khu vực sảnh chờ cho công dân đến thực hiện giao dịch TTHC được bố trí bên ngoài cần bổ sung thêm loa, màn hình hiện thị số thứ tự.

b) Xã Nguyễn Nghiêm (Phổ Phong, Phổ Nhơn; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Phổ Nhơn)

- UBND thị xã Đức Phổ đề xuất (Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Nghiêm là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Phổ Nhơn hiện nay (trong khuôn viên trụ sở UBND).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm đáp ứng để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài, đề xuất nghiên cứu mở rộng thêm diện tích của dãy phòng phía sau để bố trí khu vực phòng chờ cho công dân đến thực hiện giao dịch TTHC.

Trường hợp UBND xã Nguyễn Nghiêm chọn vị trí khác, cải tạo trụ sở làm việc hiện tại của khối đoàn thể nằm trong khuôn viên trụ sở UBND xã hiện nay để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới thì phải đảm bảo quy mô diện tích hợp lý các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân cho hoạt động của xã mới theo quy định.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc và bố trí các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

c) Phường Đức Phổ (Phổ Hòa, Nguyễn Nghiêm, Phổ Ninh, Phổ Minh, Phổ Vinh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND thị xã Đức Phổ)

- UBND thị xã Đức Phổ đề xuất (Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đức Phổ là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND thị xã Đức Phổ hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Các trang thiết bị tại Bộ phận một cửa thị xã Đức Phổ hiện đang sử dụng sẽ bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đức Phổ (theo Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) cơ bản đáp ứng, Phục vụ yêu cầu công việc theo quy định.

d) Xã Khánh Cường (Phổ Khánh, Phổ Cường; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Phổ Cường)

- UBND thị xã Đức Phổ đề xuất (Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khánh Cường là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND xã Phổ Cường hiện nay (trong khuôn viên trụ sở UBND).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích tạm đáp ứng để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài, đề xuất nghiên cứu cải tạo, mở rộng thêm diện tích của phòng phía sau để đáp ứng nhu cầu thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

d) Phường Sa Huỳnh (Phố Thạnh, Phố Châu; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND phường Phố Thạnh)

- UBND thị xã Đức Phổ đề xuất (Báo cáo số 161/BC-UBND ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Sa Huỳnh là trụ sở Bộ phận Một cửa phường Phố Thạnh hiện nay (trong khuôn viên trụ sở UBND).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Khang trang, đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

10. Huyện Tư Nghĩa (thành lập 04 xã)

a) Xã Tư Nghĩa (Nghĩa Trung, La Hà, Nghĩa Hòa, Nghĩa Thương; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện Tư Nghĩa)

- UBND huyện Tư Nghĩa đề xuất (Báo cáo số 194/BC-UBND ngày 19/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tư Nghĩa là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện Tư Nghĩa hiện nay.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích rộng rãi, phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân,

doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Đề nghị cần sửa chữa nền nhà khu vực hành lang đang bị hỏng một số, bố trí khu vực để xe để tạo trật tự, gọn gàng trong khuôn viên.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC.

b) Xã Vệ Giang (Nghĩa Hiệp, Sông Vệ, Nghĩa Phương; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND thị trấn Sông Vệ)

- UBND huyện Tư Nghĩa đề xuất (Báo cáo số 194/BC-UBND ngày 19/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vệ Giang là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn Sông Vệ.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

c) Xã Nghĩa Giang (Nghĩa Thuận, Nghĩa Kỳ, Nghĩa Điền; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Nghĩa Kỳ)

- UBND huyện Tư Nghĩa đề xuất (Báo cáo số 194/BC-UBND ngày 19/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Nghĩa Kỳ (trong khuôn viên của trụ sở UBND xã Nghĩa Kỳ hiện nay).

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích phù hợp để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất sắp xếp, bố trí thêm các quầy thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị Phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

d) Xã Trà Giang (Nghĩa Sơn, Nghĩa Lâm, Nghĩa Thắng; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Nghĩa Thắng)

- UBND huyện Tư Nghĩa đề xuất (Báo cáo số 194/BC-UBND ngày 19/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trà Giang là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Nghĩa Thắng.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích có thể đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Về lâu dài để đáp ứng nhu cầu, số lượng hồ sơ TTHC phát sinh của người dân, UBND xã Trà Giang chủ động, nghiên cứu chọn vị trí, cải tạo 03 phòng làm việc hiện tại (địa chính, tư pháp, văn hóa - xã hội) hoặc vị trí phù hợp trong khuôn viên trụ sở UBND xã hiện nay để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã mới thì mới đảm bảo quy mô diện tích hợp lý các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đối với Bộ phận Một cửa hiện tại, đề xuất thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC, bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ, bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác (máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; thiết bị đánh giá mức độ hài lòng) theo quy định.

11. Huyện Trà Bồng (thành lập 06 xã)

a) Xã Trà Bồng (Trà Xuân, xã Trà Sơn, Trà Thủy; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND huyện)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trà Bồng là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND huyện Trà Bồng, bên cạnh khuôn viên của trụ sở UBND huyện Trà Bồng.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Vị trí đặt Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trà Bồng tuy nằm ngoài trụ sở làm việc UBND xã mới, nhưng sát bên cạnh vẫn đảm bảo thuận tiện, dễ tìm và quy mô diện tích đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Tuy nhiên, lưu ý có giải pháp luân chuyển hồ sơ qua lại giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND xã để giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân, nhất là giải quyết và trả kết quả nhanh ngay tại chỗ cho công dân đối với TTHC quy định giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ, trong ngày làm việc để tiết kiệm thời gian chờ đợi của công dân.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận

trả kết quả giải quyết TTHC và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định; sửa chữa tường, nền nhà của Trung tâm, khu vực để xe trong khuôn viên.

b) Xã Đông Trà Bồng (Trà Bình, Trà Phú, Trà Giang; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND Trà Bình)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đông Trà Bồng là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Trà Bình.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân; sắp xếp, bố trí gọn gàng, hợp lý các trang thiết bị tại khu vực dùng chung để tăng diện tích phòng chờ cho công dân đến thực hiện giao dịch TTHC.

c) Xã Tây Trà (Sơn Trà, Trà Phong, Trà Xinh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Trà Phong)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Trà là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Trà Phong.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC, bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

d) Xã Cà Đam (Trà Tân, 4 thôn Niên, Tây, Tang, Quế của xã Trà Bùi; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Trà Tân)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cà Đam là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND Trà Tân.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

đ) Xã Thanh Bồng (Trà Lâm, Trà Hiệp, Trà Thanh; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Trà Hiệp)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Bồng là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Trà Hiệp.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân; bố trí máy tính có kết nối mạng dành cho công dân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sắp xếp, bố trí gọn gàng, hợp lý các trang thiết bị tại khu vực dùng chung để tăng diện tích phòng chờ cho công dân đến thực hiện giao dịch TTHC.

g) Xã Tây Trà Bồng (Hương Trà, Trà Tây, thôn Nước Nia của xã Trà Bùi; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Hương Trà)

- UBND huyện Trà Bồng đề xuất (Công văn số 1259/UBND-TTHC ngày 21/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tây Trà Bồng là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Hương Trà.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới. Trong thời gian tới, cần bố trí sắp xếp lại vị trí ngồi chờ bên ngoài để dự phòng Phục vụ khi số lượng công dân đến giao dịch tăng

cao, vì khu vực ngồi chờ của công dân bên trong chỉ đủ Phục vụ trong điều kiện hồ sơ phát sinh trung bình.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, công dân phải đứng) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

12. Thành phố Quảng Ngãi (thành lập 05 xã, phường)

a) Xã Tịnh Khê (Tịnh Kỳ, Tịnh Khê, Tịnh Long, Tịnh Thiện, Tịnh Châu; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND Tịnh Khê)

- UBND thành phố Quảng Ngãi đề xuất (Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tịnh Khê là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã Tịnh Khê.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích quá nhỏ, khu vực ngồi chờ của công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến không có, chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Đề xuất bố trí, cải tạo và mở rộng phòng họp bên cạnh để tăng diện tích sử dụng, đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm quầy giao dịch để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của một số lĩnh vực khi thực hiện nhiệm vụ được giao theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, ngành dọc vào làm việc; thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ; có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực ngồi chờ ở phía bên ngoài (trong thời gian sử dụng tạm khu vực này).

b) Phường Trương Quang Trọng (Trương Quang Trọng, Tịnh Ấn Tây, Tịnh Ấn Đông, Tịnh An; trụ sở làm việc của UBND phường sẽ là trụ sở hiện tại của UBND phường Trương Quang Trọng)

- UBND thành phố Quảng Ngãi đề xuất (Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Trương Quang Trọng là trụ sở Bộ phận Một cửa của Phường Trương Quang Trọng.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm, quy mô diện tích đảm bảo thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

+ Về trang thiết bị: Cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất sắp xếp, bố trí gọn gàng, hợp lý các trang thiết bị tại khu vực dùng chung để tăng diện tích phòng chờ cho công dân đến thực hiện giao dịch TTHC; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ; có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực ngồi chờ ở phía bên ngoài.

c) Xã An Phú (*An Phú, Nghĩa Hà, Nghĩa Đông, Nghĩa Dũng; trụ sở làm việc của UBND xã sẽ là trụ sở hiện tại của UBND xã Nghĩa Dũng*)

- UBND thành phố Quảng Ngãi đề xuất (Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã UBND An Phú là trụ sở tại Bộ phận Một cửa của UBND xã An Phú.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích quá nhỏ, khu vực ngồi chờ của công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn hẹp, chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Đề xuất bố trí, cải tạo và mở rộng phòng làm việc bên cạnh để tăng diện tích sử dụng, đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm, thiết kế lại các quầy giao dịch để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của một số lĩnh vực khi thực hiện nhiệm vụ được giao theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, ngành dọc vào làm việc; thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ; có phương án che mưa, che nắng hắt vào khu vực ngồi chờ ở phía bên ngoài.

d) Phường Cẩm Thành (*Trần Hưng Đạo, Nguyễn Nghiêm, Chánh Lộ, Nghĩa Chánh; trụ sở làm việc của UBND phường sẽ là trụ sở hiện tại của UBND phường Nguyễn Nghiêm*)

- UBND thành phố Quảng Ngãi đề xuất (Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 20/5/2025 và Báo cáo số 184/BC-UBND ngày 29/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công Phường Cẩm Thành là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND phường Nguyễn Nghiêm.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích quá nhỏ, khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến quá chật hẹp, chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Đề xuất bố trí lại hoặc cải tạo và mở rộng các phòng làm việc bên cạnh để tăng diện tích sử dụng, đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác (loa, màn hình) để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập phường mới theo quy định.

Trường hợp bố trí, cải tạo dãy phòng làm việc của Đội thuế hiện tại nằm trong khuôn viên trụ sở UBND phường để bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công phương mới (như dự kiến của lãnh đạo UBND phường Nguyễn Nghiêm) thì phải đảm bảo quy mô diện tích hợp lý các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập xã mới theo quy định.

+ Về trang thiết bị: Bộ phận Một cửa của UBND phường Nguyễn Nghiêm cơ bản đáp ứng theo quy định; đề xuất cải tạo, thiết kế lại chiều cao của các quầy giao dịch, tiếp nhận phù hợp khi ngồi làm việc (hiện tại đang cao, không phù hợp cho công dân giao dịch) để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định.

đ) Phường Nghĩa Lộ (Lê Hồng Phong, Trần Phú, Quảng Phú, Nghĩa Lộ; trụ sở làm việc của UBND phường sẽ là trụ sở hiện tại của UBND phường Nghĩa Lộ)

- UBND thành phố Quảng Ngãi đề xuất (Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 20/5/2025) dự kiến địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nghĩa Lộ là trụ sở Bộ phận Một cửa của UBND phường Nghĩa Lộ.

- Ý kiến của Đoàn khảo sát:

+ Về trụ sở: Đảm bảo vị trí thuận tiện, dễ tìm; tuy nhiên, quy mô diện tích quá nhỏ, khu vực ngồi chờ công dân, cung cấp thông tin, TTHC và hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn hẹp, chưa đáp ứng số lượng quầy tiếp nhận thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thành lập xã mới.

Đề xuất bố trí, cải tạo và mở rộng phòng làm việc bên cạnh để tăng diện tích sử dụng, đảm bảo quy mô diện tích các khu vực, các quầy, bàn, ghế và trang thiết bị cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu làm việc, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công dân khi thành lập phường mới.

+ Về trang thiết bị: Bố trí thêm, thiết kế lại các quầy giao dịch để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của một số lĩnh vực khi thực hiện nhiệm vụ được giao theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, ngành dọc vào làm việc; lưu ý, thiết kế lại kính chắn (nâng cao khoảng 50 cm) của các quầy giao dịch, tiếp nhận để thuận tiện công dân trao đổi, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết TTHC; bố trí thêm ghế ngồi chờ cho công dân, bàn để viết hồ sơ và các trang thiết bị cần thiết khác.

III. Đề xuất, kiến nghị

Qua kết quả khảo sát thực tế về thực trạng và các kiến nghị đã nêu trên, Văn phòng UBND tỉnh kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo các địa phương khẩn trương, gấp rút thực hiện các nội dung liên quan đến việc thành lập, tổ chức, bố trí hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp để đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (*có hiệu lực từ ngày 01/7/2025*) như sau:

1. Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Khẩn trương, gấp rút chỉ đạo các địa phương liên quan ưu tiên chỉnh trang, nâng cấp, cải tạo lại Bộ phận Một cửa hiện tại hoặc cải tạo, cải hoán trụ sở dự kiến bố trí làm nơi hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đảm bảo cho việc Phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC ngay từ ngày 01/7/2025.

b) Đảm bảo trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoạt động trên tinh thần sử dụng trang thiết bị làm việc hiện có của Bộ phận Một cửa hiện tại của các xã, phường, thị trấn được sáp nhập lại; ưu tiên tận dụng lại các trang thiết bị, cơ sở vật chất tốt để đảm bảo phục vụ người dân thực hiện TTHC (như bố trí máy điều hòa, trụ nước uống), bảng chỉ dẫn khu vực để xe, khu vực vệ sinh phục vụ công dân; chỉ thực hiện mua sắm bổ sung trang thiết bị khi thực sự không có đủ trang thiết bị hiện tại để bố trí (*máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy; camera giám sát khu vực làm việc; máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị âm thanh; thiết bị cảm ứng phục vụ tra cứu và đánh giá mức độ hài lòng*).

2. UBND cấp xã mới

a) Trong thời gian tới, Chủ tịch UBND cấp xã mới cần tiếp tục rà soát, đánh giá lại trụ sở, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, trường hợp chưa đảm bảo, chưa đáp ứng thì đề xuất việc cải tạo, sửa chữa, bố trí trang thiết bị làm việc hiện đại, đồng bộ theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, cụ thể: Đảm bảo bố trí đủ diện tích hợp lý các khu vực: **(1)** Khu vực cung cấp thông tin, TTHC; **(2)** Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; **(3)** Khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau.

b) Bố trí hợp lý số lượng quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Căn cứ vào quy mô dân số, số lượng hồ sơ TTHC phát sinh thực tế năm 2024 của các địa phương cấp xã thuộc diện sáp nhập và đặc thù của địa phương để quyết định bố trí từ **06 đến 08 quầy**, cụ thể:

- TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã và TTHC thuộc danh mục tiếp nhận phi địa giới hành chính:

+ Đối với xã thuộc khu vực miền núi: 03 quầy để thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tương ứng với các lĩnh vực quản lý của 03 phòng chuyên môn được tổ chức ở UBND cấp xã.

+ Đối với xã, phường thuộc khu vực đồng bằng, đô thị và đặc khu: 03 đến 05 quầy để thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tương ứng với các lĩnh vực quản lý của 03 phòng chuyên môn được tổ chức ở cấp xã.

- TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương: **Bố trí 02 quầy** tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo chỉ đạo Bộ, ngành, Chủ tịch UBND tỉnh và cơ quan liên quan.

- Bố trí 01 quầy dự phòng để bổ sung người tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả khi hồ sơ TTHC phát sinh tăng cao đột xuất.

c) **Bố trí lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã**, biên chế làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, cử người đến làm việc tại Trung tâm đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 37, Điều 38 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, cụ thể:

- Người làm việc thuộc biên chế quản lý của Trung tâm: Ngoài bố trí công chức (hoặc viên chức) thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông; lưu ý, trong đó cần ưu tiên bố trí người có trình độ, năng lực chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát TTHC, người có trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin để đảm bảo tham mưu công tác xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Người thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC là người của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, của cơ quan ngành dọc cử đến làm việc. Các cơ quan cử cán bộ, công chức, viên chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và kèm theo nhân sự dự phòng **tối thiểu 02 người** trở lên để bảo đảm việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được thực hiện liên tục, không bị gián đoạn trong trường hợp nhân sự chính thức vắng mặt vì lý do nghỉ phép, nghỉ bù, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, đi học, đi công tác hoặc có biến động tăng hồ sơ cao đột xuất.

- Ngoài ra, có nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết (nếu có).

3. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan và địa phương: (1) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị và văn bản của bộ, ngành liên quan và quy

định có liên quan; (2) Chỉ đạo, hướng dẫn việc lập dự toán, bố trí kinh phí, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí để thực hiện việc nâng cấp, cải tạo trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo quy định của pháp luật có liên quan.

4. Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan và địa phương tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, diện tích sử dụng của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo quy định.

5. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan và địa phương tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn về ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); xây dựng chính quyền điện tử; hạ tầng thông tin truyền thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo quy định.

6. Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn các địa phương thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc thành lập, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công của các địa phương cấp xã.

7. Các sở, ban, ngành liên quan trong theo phạm vi, lĩnh vực được phân công có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND cấp xã, nhất là hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, của các sở, ban, ngành.

8. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan và địa phương tham mưu chỉ đạo, đôn đốc, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công tác kiểm soát TTHC.

Trên đây là kết quả khảo sát thực tế địa điểm dự kiến bố trí, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, có văn bản chỉ đạo các nội dung liên quan đến việc thành lập, bố trí, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (có dự thảo Công văn kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- TT HĐND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt