

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~3947~~3947/UBND-KTTH

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 6 năm 2025

V/v hướng dẫn bổ sung
việc bố trí, sắp xếp, xử lý
trụ sở, tài sản công
khi thực hiện sắp xếp
đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh,
Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các hội, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện các Công văn của Bộ Tài chính: Số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025, số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 về việc sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 2069/STC-QLGCS ngày 17/6/2025, tiếp theo Công văn số 3558/UBND-KTTH ngày 10/6/2025, số 2253/UBND-KTTH ngày 21/4/2025, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương: Khẩn trương đẩy nhanh tiến độ sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi sắp xếp đơn vị hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp theo định hướng xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý tài sản công:

1.1. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (theo Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính)

a) Ưu tiên bố trí trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện (sau khi bỏ cấp huyện) cho đơn vị hành chính cấp cơ sở nơi đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị khác của Nhà nước (kể cả cơ quan, tổ chức, đơn vị của Trung ương trên địa bàn) có nhu cầu để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; có thể thực hiện bố trí một trụ sở làm việc cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng theo các phương thức quản lý quy định tại điểm a, điểm b khoản 6 Điều 4a Nghị định số

151/2017/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP).

b) Thực hiện hoán đổi (điều chuyển) trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã và cơ quan trung ương trên địa bàn có trụ sở dôi dư, thừa, thiếu diện tích so với tiêu chuẩn, định mức để bảo đảm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn theo quy định.

c) Đối với các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư sau khi đã bố trí, sắp xếp được thực hiện theo các hình thức xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; trong đó, ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao...); thu hồi để giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương¹ quản lý, khai thác (quản lý để phục vụ mục tiêu lâu dài của Nhà nước; bảo quản, bảo vệ tài sản; bố trí cho các cơ quan, đơn vị sử dụng tạm thời; cho thuê nhà gắn với đất;...), giao tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương quản lý, phát triển và khai thác theo quy định của pháp luật,....

1.2. Đối với xe ô tô (theo Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính)

a) Đối với xe ô tô chuyên dùng để phục vụ hoạt động đặc thù thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung của các đơn vị cấp huyện sau khi bỏ cấp huyện thì giao, điều chuyển cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn thiếu hoặc chưa có tài sản hoặc được xử lý theo quy định.

c) Trường hợp cần phải đưa đón công chức, viên chức, người lao động khi phải thay đổi địa điểm làm việc thì bố trí xe ô tô hiện có hoặc bổ sung định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng để mua sắm hoặc thuê xe ô tô theo quy định để phục vụ việc đưa đón, bảo đảm công chức, viên chức, người lao động hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Việc sắp xếp, xử lý tài sản được thực hiện theo các hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và theo quy định tiêu chuẩn, định mức của Chính phủ tại Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025.

1.3. Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác (theo Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính)

¹ Theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ, tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà bao gồm: (i) Đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác của địa phương được giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất hoặc phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; (ii) Công ty quản lý, kinh doanh nhà.

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

c) Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong huyện, trong tỉnh hoặc xử lý theo quy định.

1.4. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng (KCHT) do Nhà nước đầu tư, quản lý; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (chưa hoàn thành việc xử lý); tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Công văn số 3461/UBND-KTTH ngày 06/6/2025 của UBND tỉnh.

1.5. Chế độ báo cáo (theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính)

Thực hiện cập nhật báo cáo tiến độ xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư và gửi về địa chỉ email: chinguyenstc.1988@gmail.com, thời hạn: **trước 12h00 thứ tư hàng tuần** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền. Các nội dung báo cáo gồm:

- Tổng số cơ sở nhà, đất dôi dư đầu kỳ: cơ sở
- Số cơ sở nhà, đất dôi dư bổ sung trong kỳ: cơ sở
- Số cơ sở nhà, đất dôi dư hoàn thành việc xử lý trong kỳ: cơ sở, trong đó chia ra:

+ Thực hiện điều hòa nội bộ (điều chuyển giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của các huyện, thị xã, thành phố; của sở, ban ngành, Hội đoàn thể tỉnh): cơ sở (bao gồm: cơ sở bố trí cho y tế; cơ sở bố trí cho giáo dục và đào tạo; cơ sở bố trí để làm thiết chế văn hóa, thể thao).

+ Thực hiện điều hòa với các cơ quan của tỉnh (điều chuyển cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh): cơ sở (bao gồm: cơ sở bố trí cho y tế; cơ sở bố trí cho giáo dục và đào tạo; cơ sở bố trí để làm thiết chế văn hóa, thể thao).

+ Thực hiện điều hòa với các cơ quan trung ương (điều chuyển cho cơ quan trung ương quản lý, sử dụng): cơ sở (bao gồm: cơ sở bố trí cho y tế; cơ sở bố trí cho giáo dục và đào tạo; cơ sở bố trí để làm thiết chế văn hóa, thể thao).

+ Thực hiện thu hồi/chuyển giao và giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương, tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương: cơ sở.

+ Hình thức xử lý khác: cơ sở.

- Tổng số cơ sở nhà, đất dôi dư cuối kỳ chưa xử lý: cơ sở.

2. Trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính (theo Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính)

a) Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh cùng với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã. Trường hợp có phương án chuyển đơn vị hành chính cấp xã từ huyện này sang huyện khác để sắp xếp đơn vị hành chính cấp cơ sở thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận và xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của đơn vị hành chính cấp xã đó.

b) Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh để báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cùng với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh.

3. Trường hợp phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhưng trong quá trình tổ chức thực hiện có sự thay đổi về hình thức (phương án) sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản cho phù hợp với các quy định mới hoặc yêu cầu thực tế thì báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công xem xét, quyết định xử lý mà không phải báo cáo để điều chỉnh phương án. Không phải thực hiện thủ tục lập, báo cáo, kiểm tra hiện trạng, tổng hợp, phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ khi xây dựng, thực hiện phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi sắp xếp đơn vị hành chính.

(Theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính)

4. Chậm nhất là ngày 30/6/2025, các cơ quan hành chính thuộc đơn vị hành chính cấp huyện phải hoàn thành việc bàn giao trụ sở, tài sản công và các hồ sơ, tài liệu có liên quan cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền, không để gián đoạn công tác quản lý, gây thất thoát tài sản, ảnh hưởng tới công tác quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công. Trên cơ sở phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản do cấp huyện quản lý được phê duyệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản theo trách nhiệm được giao; sau khi hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận, cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận tài sản có trách nhiệm lập hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân

dân cấp tỉnh quyết định giao tài sản cho cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý, sử dụng.

Đối với các cơ sở nhà, đất được xử lý theo phương án giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương, tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương quản lý thì sau khi bàn giao cho các tổ chức này, cơ quan, đơn vị có chức năng tham mưu theo quy định có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phương án, kế hoạch xử lý, khai thác nhà, đất, bảo đảm các cơ sở nhà, đất đều phải được sử dụng, khai thác, xử lý theo đúng quy định của pháp luật, tránh bỏ trống, lãng phí.

Các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và các cơ quan chuyên môn khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện các thủ tục, nhiệm vụ liên quan đến đất đai, quy hoạch khi sắp xếp, bố trí, chuyển đổi công năng sử dụng, xử lý nhà, đất theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm không ách tắc trong quá trình thực hiện.

(Theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính)

5. Việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công (kể cả chuyển đổi công năng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp sang mục đích làm tài sản kết cấu hạ tầng) được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hoặc văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có). Việc điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và các quy hoạch, kế hoạch khác khi thực hiện chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công (nếu có) được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan và hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Xây dựng và Bộ quản lý chuyên ngành có liên quan.

(Theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính)

6. Phối hợp chặt chẽ với các Bộ, cơ quan trung ương có cơ sở nhà, đất trên địa bàn trong quá trình xây dựng, thực hiện phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Trường hợp Bộ, cơ quan trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh đã thống nhất hoán đổi (điều chuyển) trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp mà cần thực hiện ngay để đáp ứng yêu cầu sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp thì tạm thời bàn giao, tiếp nhận để kịp thời đưa vào sử dụng và hoàn tất thủ tục đề trình cấp có thẩm quyền quyết định điều chuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày tạm bàn giao, tiếp nhận.

Tiếp nhận các cơ sở nhà, đất do các Bộ, cơ quan trung ương có Quyết định thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý để thực hiện việc bảo quản, khai thác, xử lý theo đúng thời hạn quy định.

(Theo Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính)

7. Phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện và kiến nghị, đề xuất cụ thể các giải pháp để tháo gỡ, gửi Sở Tài chính và các Sở, ngành có liên quan để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để giải quyết.

8. Giao Sở Tài chính chủ trì với các cơ quan có liên quan thực hiện cập nhật báo cáo tiến độ xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư và gửi về địa chỉ email: ledanhphuong@mof.gov.vn, thời hạn: **trước 12h00 thứ sáu hàng tuần** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền (các nội dung theo mục 1.5 nêu trên).

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính để xem xét, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, P.KTTH;
- Công TT-ĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTHa302.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Phiên